

Kvalitetsstandard for: Aflastning og afløsning til børn og voksne

Barnets lov § 90 stk. 2 og Serviceloven § 84

Gældende fra maj 2025
Familie, Handicap & Socialpsykiatri

Senest opdateret december 2024

Kvalitetsstandard for Barnets lov § 90 stk. 2 og Serviceloven § 84: Aflastning/afløsning til børn og voksne

Familie, Handicap & Socialpsykiatri

Indhold

1.	§ 90 stk. 2 i barnets lov jf. § 84 i Serviceloven – afløsning og aflastning	3
1.1.	Formål	3
1.2.	Målgruppe	3
1.2.1.	Børn med handicap	3
1.2.2.	Voksne med handicap	3
2.	Indhold	4
2.1.	Inddragelse af barnet i sagsbehandlingen jf. barnets lov	4
2.2.	Valg af leverandør	4
2.3.	Sagsbehandlingstid	4
2.4.	Opfølgning	4
2.5.	Ophør	5

1. § 90 stk. 2 i barnets lov jf. § 84 i Serviceloven – afløsning og aflastning

Barnets lov § 90. stk. 2 afløsning og aflastning til børn.

Serviceloven § 84 Kommunalbestyrelsen skal tilbyde afløsning eller aflastning til ægtefælle, forældre eller andre nære pårørende, der passer en person med nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne.

1.1. Formål

Formålet med aflastning af et barn/ung er at aflaste den øvrige familie, da det kan være en stor belastning - både fysisk og psykisk - at passe et plejekrævende barn eller en ung i hjemmet. Denne form for hjælp kan være en forudsætning for, at et barn/ung med nedsat funktionsevne eller kronisk eller langvarig lidelse kan blive boende i hjemmet. Aflastning/afløsning kan bevilges når behovet er en direkte konsekvens af barnets funktionsnedsættelse.

1.2. Målgruppe

Forældre eller andre nære pårørende, der passer et barn/ung med nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne.

Tilbud om aflastning/afløsning forudsætter at behovet for aflastning/afløsning er opstået alene på baggrund af barnets/den unges eller den voksnes funktionsnedsættelse og at aflastningen/afløsningen sker af hensyn til den øvrige familie.

1.2.1. Børn med handicap

Det er krav at der bliver udarbejdet en Børnehandicap Udredning for at kvalificere begrundelsen for Afgørelsen.

1.2.2. Voksne med handicap

Det er et krav der skal udarbejdes en Voksenudredning på den voksne, hvorefter der træffes afgørelse om behovet.

Tilbud om aflastning/afløsning sker efter en konkret og individuel vurdering af behovet, hvor pårørende/barnet inddrages med henblik på at afklare deres behov, og hvordan disse bedst imødegås.

Ydelsen bliver bevilget i antal døgn/timer ud fra en konkret og individuel vurdering. Omfanget af døgn eller timer pr uge, afhænger af den enkelte families behov.

2. Indhold

Aflastning foregår uden for hjemmet i et tilbud om dag-, nat- eller døgnophold på en aflastningsinstitution, eller i en godkendt aflastningsfamilie (skal være godkendt af socialtilsynet)

Aflastning kan således ikke foregå i hjemmet. Aflastning i hjemmet kaldes afløsning og skal bevilges særskilt. Det er kommunen der vurderer om en familie har behov for aflastning eller afløsning på baggrund af en konkret og individuel vurdering af familiens behov for støtte.

Aflastning/afløsning er tiltænkt som et pusterum for familien.

2.1. Inddragelse af barnet i sagsbehandlingen jf. barnets lov

Ved ikrafttrædelse af barnets lov pr 1 januar 2024, skal barnet inddrages løbende i sagsarbejdet, ud fra barnets funktionsnedsættelse og forudsætninger for inddragelsen. Ved de handicapkompenserende ydelser skal der derfor tages højde for, om barnet er i stand til inddragelse i egen sag. Hvis barnet ikke er i stand til at blive inddraget, ud fra en konkret og individuel vurdering, har myndighed pligt til at indhente oplysninger for inddragelsen af forældre eller professionelle omkring barnet.

2.2. Valg af leverandør

Der er faktisk forvaltningsvirksomhed, hvilket betyder, der ikke er frit valg af leverandør til aflastningsinstitutionen eller afløser i hjemmet.

2.3. Sagsbehandlingstid

Der er op til 12 ugers sagsbehandlingstid fra ansøgningstidspunktet.

Forinden afgørelse kan træffes, skal der være udarbejdet en børnehandicap udredning (BHU), som danner grundlag for at kunne træffe afgørelse ud fra en konkret og individuel vurdering.

Kan sagsbehandlingsfristen ikke overholdes, får ansøger skriftlig tilbagemelding på dette med angivelse af, hvornår der kan forventes at være truffet afgørelse.

2.4. Opfølgning

Der sker opfølgning af bevillingen efter 3 mdr. og derefter 1 gang årligt. Ved opfølgning er der fokus på om aflastningen/afløsningen fortsat opfylder behovet, og om der er behov for justeringer.

Leverandøren har ansvar for at familien/borgeren modtager den støtte, som fremgår af afgørelsen og leverandøren har en forpligtigelse til at målrette forløbet.

Leverandøren har pligt til at rapportere skriftligt, hvilket ses som borgerens sikkerhed for, at den tildelte ydelse leveres i overensstemmelse med den aftale, der er indgået. Der skal være direkte sammenhæng mellem dokumentationen og barnets behov for støtte. Leverandøren har også pligt til løbende at notere og dokumentere forandringer i barnets udviklings- og livssituation.

2.5. Ophør

Hvis der ikke længere er et behov for aflastning, træffer kommunen afgørelse herom og i kontrakten opsiges med udfører, med det i kontrakten fastsatte varsel for opsigelse.